大连海洋大学处级以下行政人员

附件2

因公出国（赴港澳）校内审签表

填表单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 团组名称 | XXX等X人赴XX国执行XXX任务 |
| 出访国家（含经停） |  国、 国、 国，共 国 。 | 在外停留时间 | 201 年 月 日至201 年 月 日，共 天。 |
| 出国（境）任务概要 | 赴第1国（ 国）任务：赴第2国（ 国）任务：赴第3国（ 国）任务： |
| 邀请单位 |  |
| 出访人员 | 序号 | 姓名 | 性别 | 出生时间 | 所在单位 | 职务 | 团组中职务 | 年内出访次数 |
| 1 |  |  |  |  |  | 团长 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

第一面（正面）：出访团组基本情况

|  |
| --- |
| 主要审核项目 |
| 出访任务 | 出访人员 | 邀请 | 日程 |
| 是否列入计划 | 任务是否真实 | 出访是否必要 | 是否 “因事定人,人事相符” | 是否适合出国(境) | 有无家属随访 | 邀请函是否合格 | 邀请函翻译与原文是否一致 | 日程是否合理 | 有无借道公款旅游 |
| 是 | 是 | 是 | 是 | 是 | 无 | 是 | 是 | 是 | 无 |
| 随行翻译 | 经费 | 公示情况 |
| 出访使用何种经费 | 费用安排是否符合规定 | 公示内容是否全面 | 公示方式及范围 | 公示日期 | 公示天数(工作日) | 群众有无异议 |
| 自行承担 |  | 是 | 是 | 校内公示 |  月 日至 月 日 | 5 | 无 |
| 高校内部审核及签批程序 |
| 单位部门意见 | 负责审核出访任务负责人（签字）： （盖章）年 月 日  | 组织人事部门意见 | 负责审核出访人员负责人（签字）： （盖章）年 月 日 |
| 经费管理部门意见 | 负责审核出访使用何种经费，费用安排是否符合规定 （盖章）负责人（签字）： 年 月 日 |
| 外事部门审核意见 | 负责审核邀请函、日程安排及公示情况 （盖章）负责人（签字）： 年 月 日 |
| 分管外事领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 高校负责人意见 | 同意出访。签字： （高校盖章）年 月 日 |

第二面（背面）：审核及签批